

Принято на общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад № 60»
Протокол № 1 от 22 августа 2022 г.

С учетом мотивированного мнения
выборного профсоюзного комитета
МБДОУ «Детский сад № 60
комбинированного вида с татарским языком
воспитания и обучения»
Советского района г. Казани
Протокол № 1 от 22 августа 2022 г.

«Утверждаю»
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 60
комбинированного вида
с татарским языком
воспитания и обучения»
Советского района г.Казани
Низамова А.Н.
Введено в действие приказом
№ 77 от «22» августа 2022 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о премировании работников
МБДОУ «Детский сад № 60 комбинированного вида
с татарским языком воспитания и обучения»
Советского района г. Казани

1. Общие положения

1.1. Положение о премировании работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 60 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Советского района г.Казани (далее – МБДОУ) разработано в соответствии следующими документами:

1. Трудовой и Налоговые кодексы Российской Федерации; Постановлением КМ РТ от 31.05.2018 г. № 412 «Об условиях оплаты труда работников дошкольных образовательных организаций РТ» с изменениями и дополнениями; Отраслевым Соглашением с изменениями и дополнениями между УО и Н РТ и Татарским республиканским комитетом профсоюза народного образования и науки на 2021-2023 годы от 15.02.2022 г. между управлением образования и профсоюзами; Коллективным договором МБДОУ «Детский сад № 60 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Советского района г. Казани.

1.2. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием.

1.3. В Положении под премированием следует понимать выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы, включающей в себя должностной оклад, надбавки и доплаты к нему.

1.4. Премирование осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда каждого работника и его личного вклада в обеспечение выполнения МБДОУ уставных задач и договорных обязательств.

1.5. Выплата премии работникам образования облагается налогом в соответствии с действующим законодательством, учитываются при исчислении среднего заработка.

1.6. **Размер фонда оплаты труда**, предусмотренного на премиальные выплаты работникам, составляет не менее 2 процентов от фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов (базовых и должностных окладов), выплат стимулирующего характера работникам по основному месту работы и основной должности.

1.7. Для поощрения работников возможно использование внебюджетных средств (в рамках имеющихся инструктивных документов, локальных нормативных актов).

1.8. В соответствии с ФЗ от 27.12.2019 № 463-ФЗ «О внесении изменения в статью 1 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда».

2. Виды премий

2.1. Настоящим Положением предусматривается текущее и единовременное премирование.

2.2. **Премиальные и иные поощрительные выплаты** устанавливаются работникам за определенный период времени (квартал), в том числе **единовременно** в целях повышения эффективности деятельности работников по итогам работы в случае безупречного выполнения работником трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором, должностной инструкцией и локальными нормативными актами, а также распоряжениями непосредственного руководителями.

2.3. **Единовременное премирование** работников осуществляется на основании ходатайства профсоюзного комитета, администрации МБДОУ в следующих случаях:

- за многолетний добросовестный труд, за достижения в профессиональной деятельности, за победу в федеральных, республиканских и городских мероприятиях, в честь профессионального праздника (День дошкольного работника), праздников, посвященных 8 Марта, 23 февраля.
- за персональное участие педагогических работников в конкурсах профмастерства, фестивалях, Грантах, открытых занятий на федеральном, региональном и городском образовательном уровне с целью презентации и распространения своего педагогического опыта;
- за участие в благоустройстве территории МБДОУ, в косметическом ремонте МБДОУ;
- за участие в разработке базовых локальных и нормативно-правовых актов МБДОУ;
- за систематическое и качественное участие в детских праздниках, открытых мероприятиях МБДОУ;
- за эффективность организации предметно-развивающей среды в групповых помещениях, кабинетах специалистов, музыкальном и спортивном залах, игротеках и др.;
- при увольнении по собственному желанию впервые после достижения пенсионного возраста либо приобретения права на досрочную трудовую пенсию по старости.

3. Показатели, влияющие на уменьшение, лишение премии

3.1. **Размеры премии могут быть уменьшены за:**

- нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- нарушение санитарно-эпидемиологического режима;
- нарушение техники безопасности, пожарной безопасности;
- нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей;

- нарушение работником педагогической этики, обоснованные жалобы со стороны родителей (за низкое качество воспитательно-образовательной работы) и персонала (за невнимательное и грубое отношение к детям);
- детский травматизм по вине работника;
- халатное отношение к сохранности материально-технической базы;
- ошибки в ведении рабочей документации;
- отсутствие результатов в работе с семьей (наличие задолженности по оплате за содержание детей в МБДОУ);
- отсутствие взаимопонимания, конфликтная ситуация;
- высокую заболеваемость детей;
- некачественное приготовление пищи;
- несвоевременное обеспечение продуктами питания;

3.2. При премировании учитываются:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с обеспечением рабочего процесса и уставной деятельностью учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса и уставной деятельностью учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в течение определенного периода времени (месяц, квартал) в выполнении важных работ, мероприятий;
- личный вклад в подготовку, реализацию инновационных проектов, научных и научно-исследовательских, печатных работ МБДОУ;
- результаты проведенных государственными органами проверок;
- государственные или профессиональные праздники, знаменательные, профессиональные, юбилейные даты.

Также для педагогических работников и других сотрудников, награжденных в течение календарного года:

- Почетными грамотами Управления образования ИК МО г.Казани;
- Почетными грамотами Главы администрации Советского района г.Казани;
- Почетными грамотами районного отдела образования.

Премия устанавливается единовременно.

3.3. Премия не устанавливается за награды, по результатам которых работник был премирован и награжден ценным подарком.

3.4. При увольнении работника по собственному желанию до истечения квартального месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за квартал.

4. Размер премий

4.1. Премирование работников осуществляется при наличии свободных денежных средств, которые могут быть израсходованы на материальное стимулирование без ущерба для основной деятельности МБДОУ.

4.2. Размер единовременных премий определяется для каждого работника заведующим МБДОУ в твердой сумме или процентах от размера оклада и не лимитируется.

4.3. Совокупный размер материального поощрения работников максимальными размерами не ограничивается.

4.4. Премирование не производится в случаях:

- невыполнения или ненадлежащего выполнения должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором или должностными инструкциями;
- невыполнения производственных и технологических инструкций, Положений, регламентов, требований по охране труда и техники безопасности;

- нарушения установленных администрацией требований оформления документации и результатов работ;
- нарушения сроков выполнения или сдачи отчетов, установленных приказами и распоряжениями администрации или договорными обязательствами МБДОУ;
- нарушения трудовой и производственной дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- невыполнения приказов, указаний и поручений непосредственного руководства либо администрации МБДОУ;
- наличия претензий, жалоб родителей, сотрудников;
- не обеспечения сохранности имущества и товарно-материальных ценностей, упущения и искажения отчетности;
- совершения иных нарушений, установленных трудовым законодательством, в качестве основания для наложения дисциплинарного взыскания и увольнения.

4.5. В случаях, предусмотренных п.4.5, премия не начисляется или начисляется частично за расчетный период, в котором имело место нарушение.

4.6. Премия не выплачивается:

- работникам МБДОУ при систематическом нарушении трудовой дисциплины (прогул, самовольный уход с работы, опоздание, появление на работе в нетрезвом виде);
- совместителям.

5. Заключительные положения

5.1. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для начисления пенсий, оплаты отпусков и пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

5.2. В соответствии со ст.255 Налогового кодекса Российской Федерации расходы по выплате премий, предусмотренных настоящим Положением, относятся к расходам на оплату труда.

5.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены его новым Положением.

5.4. Настоящее Положение применяется к трудовым отношениям, возникшим до вступления его в действие, только в части улучшения положения работников.

5.5. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения работников МБДОУ.